

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО



Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
протокол № 12
от «24» апреля 2026 г.

Председатель ученого совета,
и.о. ректора

М.А. Князева

24 » апреля 2026 г.



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение

**о научной деятельности аспирантов, направленной на
подготовку диссертации к защите при освоении
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров
в аспирантуре ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск
2026

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения, определения

Аспирант, обучающийся – лицо, обучающееся в МАУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускающая кафедра – структурное подразделение Университета, содержательно и организационно ответственное за подготовку и выпуск аспирантов по конкретной (закрепленной за кафедрой) программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «МАУ».

Диссертация – представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ) – определяет меру трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ эквивалентна 36 академическим часам).

Индивидуальный план работы (ИПР) – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, сформированный на основе плана (базового плана), обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) – документ, включающий в себя примерный план подготовки диссертации и публикаций по теме исследования, а так же перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня подготовки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.

Научные деятельность (НД) – исследования аспиранта, направленные на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Отдел аспирантуры – структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ».

План (базовый план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной и научной деятельности, формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

ППС – профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МАУ».

Программа аспирантуры – представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (моделей), практик.

Программное обеспечение «Планы» (ПО «Планы») – программное обеспечение, разработанное Лабораторией математического моделирования и информационных систем

(ММиИС), которое позволяет разрабатывать план (базовый план), графики учебного процесса, семестровые графики.

Структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ» – обеспечивает организацию и реализацию программ аспирантуры.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГТ – федеральные государственные требования устанавливают требования, обязательные при реализации программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации научной деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите и осуществления научного руководства при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ «Мурманский арктический университет».

2.2. Положение применяется структурными подразделениями МАУ, обеспечивающими организацию и реализацию программ аспирантуры.

3. Нормативные документы

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных

форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021г. № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признания утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013г. № 296 и от 22 июня 2015г. № 607»;

– локальными нормативными актами МАУ;

– решениями Ученого совета МАУ.

4. Общие положения

4.1. Научная деятельность аспирантов, направленная на подготовку диссертации к защите является одним из важнейших средств повышения качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в сфере высшего образования, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса и, следовательно, быстро адаптироваться к современным условиям развития науки и экономики.

4.2. Основными задачами научной деятельности аспиранта являются:

- развитие навыков научно- исследовательской деятельности;
- освоение методологии, методики и техники рационального и эффективного поиска и использования информации;
- привлечение аспирантов к участию в выполнении плана научно-исследовательской деятельности Университета и кафедр;
- обмен результатами научных исследований путем участия в межвузовских, региональных, всероссийских и международных конференций, семинаров;
- получение новых научных материалов по теме диссертационной работы;
- внедрение научно-методических разработок в учебный процесс МАУ, других образовательных учреждений и различные отрасли народного хозяйства;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

5. Организация научной деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите

5.1. Научная деятельность является обязательной составляющей подготовки аспиранта. Научная деятельность логически и содержательно закрепляет, расширяет и углубляет

теоретические знания и навыки, приобретенные в результате теоретической и практической подготовки в рамках учебных дисциплин (модулей) и практик. Результатом успешного освоения научного компонента программы аспирантуры является подготовленная к защите диссертация, оформленная в соответствии с требованиями, установленными к диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата наук.

5.2. Научная деятельность аспирантов организуется на выпускающих кафедрах под руководством профессорско-преподавательского состава МАУ, имеющих научную степень доктора или кандидата наук.

5.3. Кандидатуры научных руководителей и темы диссертаций аспирантам рекомендуются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора МАУ.

5.4. К научной деятельности аспирантов относятся:

- выполнение научных исследований по избранной тематике;
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной собственности;
- участие в профильных научных конференциях;
- подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ее оформление и представление на кафедре. Требования к диссертационной работе аспирантов установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней».

5.5. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГТ.

5.6. Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется приказом ректора МАУ на основании решения комиссии по приему в аспирантуру не позднее 30 дней после зачисления.

5.7. Смена научного руководителя аспиранта по инициативе кафедры (аспиранта, научного руководителя) происходит в следующем порядке:

- предоставление заявления аспиранта в отдел аспирантуры с просьбой о назначении нового научного руководителя и обоснованием необходимости изменения;
- предоставление выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований нового научного руководителя);
- издание приказа ректора о назначении нового научного руководителя аспиранта.

6. Организация научного руководства

6.1. Ответственность за организацию научной деятельности аспирантов несут:

- научный руководитель аспиранта отвечает за организацию и выполнение научных исследований аспиранта;
- заведующие выпускающими кафедрами отвечают за промежуточную аттестацию по этапам выполнения научных исследований и за итоговую аттестацию аспирантов;
- начальник отдела аспирантуры отвечает за контроль промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.

6.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру и дает письменное согласие на научное руководство аспирантом;
- на первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план научной деятельности аспиранта, дает рекомендации по подбору литературы;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования при подготовке к кандидатскому экзамену по иностранному языку;
- при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в написании реферата и предоставляет отзыв на подготовленный реферат;
- оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвует в организации и прохождении аспирантом научно-педагогической практики;
- присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, оценивает научную деятельность аспиранта за каждый семестр в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта и предоставляет отзыв-характеристику о работе аспиранта в семестре;
- контролирует отчетность по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспирантов;
- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки;
- после получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

6.3. Заведующий выпускающей кафедрой:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- участвует в планировании и проведении приемной кампании для аспирантов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;

- формирует программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, ответственность за которые возложена на кафедру, при участии научных руководителей аспирантов и ППС кафедры;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научной деятельности оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом;
- организует научные семинары с докладами аспирантов о своих научных достижениях;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестаций аспирантов, контролирует планирование и отчетность аспирантов по этапам выполнения научных исследований;
- организует проведение кандидатских экзаменов по специальной дисциплине при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, закрепленных за кафедрой.

7. Аттестация научной деятельности аспирантов

7.1. Научная деятельность аспиранта оценивается на заседании кафедры два раза в год в период прохождения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования в форме зачета с оценкой (в первом семестре в форме зачета). Результаты научной деятельности фиксируются в зачетно - экзаменационной ведомости и зачетной книжки аспиранта.

8.2. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов.

Цель аттестации – обеспечение условий выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта, направленной на подготовку диссертации к защите в срок, указанный в приказе о зачислении;

Задачи аттестации – определить состояние выполнения диссертационной работы и ее соответствие предъявляемым к диссертациям требованиям, а так же оказать аспиранту необходимую помощь в подготовке диссертационной работы.

7. 3. Оценка научной деятельности аспиранта осуществляется на основе отчета по этапам выполнения научного исследования.

7.4. Рассмотрение отчета аспиранта на заседании выпускающей кафедры проводится в соответствии со следующей процедурой:

- представление аспиранта и темы его диссертации председательствующим на заседании;
- изложение аспирантом основных положений диссертационного исследования;
- ответы аспиранта на вопросы присутствующих на заседании;
- выступление научного руководителя с рекомендуемой оценкой;
- обсуждение в открытой дискуссии решения об оценке научной деятельности по этапам выполнения научного исследования;

– открытое голосование по решению об оценке этапа выполнения аспирантом научного исследования.

7.5. Выпускающая кафедра вправе самостоятельно разрабатывать систему оценивания по этапам выполнения научного исследования аспирантом.

7.6. Результаты аттестации заносятся в индивидуальный план научной деятельности аспиранта в соответствующий семестр, который вместе с отчетом по этапам выполнения научного исследования в течение 5 дней предоставляется в отдел аспирантуры.

7.7. В случае неявки аспиранта на заседание кафедры по уважительной причине, выпускающая кафедра вправе оценить научную деятельность аспиранта на основании отзыва-характеристики научного руководителя аспиранта.

7.8. В случае неявки аспиранта на заседание кафедры без уважительной причины, аспирант считается неаттестованным.

7.9. Сведения по неаттестованным аспирантам предоставляются в отдел аспирантуры в течение 5 дней после заседания кафедры.

7.10. Сроки аттестации аспирантов могут быть перенесены по представлению заведующего кафедрой и (или) научного руководителя, и (или) аспиранта в случае продолжительной болезни, по семейным или иным обстоятельствам.

7.11. Аспиранты, не прошедшие аттестацию отчисляются из аспирантуры по представлению научного руководителя, заведующего кафедрой или начальника отдела аспирантуры.

7.12. Неаттестованные аспиранты, отчисленные из аспирантуры, не подлежат восстановлению на бюджетной основе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГАОУ ВО «МАУ» с момента подписания приказа.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник

отдела аспирантуры

«06» апреля 2026 г.


подпись

Царева С.В.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной
и инновационной деятельности

«13» апреля 2026 г.


подпись

А.А. Юрманов
Ф.И.О.

Начальник
Правового отдела

«06» апреля 2026 г.


подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.